**PREENCHA OS CAMPOS REALÇADOS E, EM SEGUIDA, REMOVA O REALCE E QUAISQUER PARÊNTESES, E APAGUE ESSAS INSTRUÇÕES.**

**SOLICITAÇÃO DE COTAÇÃO**

Para: Fornecedores de **[Escrever nome do produto]**

De: **[Nome da sua organização]**

Data: **[Escrever data aqui]**

Assunto: **Solicitação de Cotação - RFQ Nº: [Número da sua RFQ]**

Prezados Proponentes:

**[Nome da sua organização]** está implementando o **[Nome do programa que você está implementando].**

Neste contexto, [Nome da sua organização] está adquirindo **[o que você está adquirindo].** **[Nome da sua organização]** convida todos os fornecedores elegíveis a fornecer a sua melhor proposta para esta solicitação até a data de vencimento indicada na parte II. ***(Inclua todos os custos relacionados, condições de garantia, serviços de postagem em sua cotação de preço)***

Espera-se que todos os Proponentes exerçam os mais altos padrões de conduta na preparação, apresentação e, se selecionados, eventualmente realizem o trabalho especificado de acordo com o Código de Ética e a Declaração de Integridade, Elegibilidade e Responsabilidade Ambiental e Social da Agence Francaise de Developpement (AFD) da Conservation International (CI) anexada abaixo.

1. Qualquer violação do Código de Ética, bem como preocupações quanto à integridade do processo de aquisição e documentos devem ser relatadas à CI através de sua Linha Direta de Ética em [www.ci.ethicspoint.com](http://www.ci.ethicspoint.com).
2. Tipo de contrato

O tipo de concessão antecipada resultante desta RFQ é uma Ordem de Compra de Preço Fixo. O fornecedor escolhido concordará em cumprir todos os termos.

1. Apresentação de cotações

Todas as cotações são devidas em **[datas de vencimento]** até [**inserir horário e fuso horário**]. As cotações devem ser enviadas por e-mail, em formato PDF, para **[endereço de e-mail]** com a linha de assunto “**Solicitação de Cotação – [RFQ Nº: [Número da Cotação].** Para serem considerados, os proponentes devem assinar e enviar os Anexos A e B juntamente com suas cotações para [Nome da sua organização].

Cópias impressas em um envelope selado podem ser entregues a [Nome da sua organização] no seguinte endereço:

**[Endereço do seu escritório aqui]**

As cotações apresentadas fora do prazo serão consideradas “Atrasadas” e desclassificadas do processo de avaliação posterior.

1. Perguntas

Consultas técnicas e/ou solicitações de esclarecimentos a esta RFQ devem ser feitas por escrito via e-mail para: **[endereço de e-mail]** até **[inserir hora incluindo fuso horário] do dia [data aqui]**. Todas as perguntas recebidas podem ser encaminhadas por **[Nome da sua organização]** a todos os licitantes participantes.

1. Avaliação das cotações

**[Nome da sua organização]** avaliará cada cotação com base no mérito do preço e especificação técnica **(Determinação do Melhor Valor**) e a pontuação de avaliação será considerada.

**[A FOLHA DE PONTUAÇÃO É APENAS UMA AMOSTRA - AS PONTUAÇÕES PODEM SER AJUSTADAS COM BASE EM SUAS NECESSIDADES].**

Critérios de Pontos -100 pontos no máximo:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Critérios de Pontuação |
| 20 | Inserir critérios de pontuação |
| 30 | Inserir critérios de pontuação |
| 20 | Inserir critérios de pontuação |
| 10 | Inserir critérios de pontuação |
| 20 | Inserir critérios de pontuação |

1. Especificações de **[Inserir nome do item a ser adquirido]**

**[Nome da sua organização]** gostaria de adquirir **[Inserir nome do item a ser adquirido]** semelhante ou equivalente ao descrito abaixo:

**[A ESPECIFICAÇÃO DEVE SER BASEADA EM CARACTERÍSTICAS RELEVANTES E/OU REQUISITOS DE DESEMPENHO. DEVEM SER EVITADAS REFERÊNCIAS A NOMES DE MARCA, NÚMEROS DE CATÁLOGO OU CLASSIFICAÇÕES SEMELHANTES.]**

* Especificação de lista
* Especificação de lista
* Especificação de lista
* Especificação de lista
* Especificação de lista
1. Preço para **[Inserir nome do item a ser adquirido]**

O preço deve ser cotado em **[inserir moeda**] com impostos/taxas mostrados separadamente. **[Nome da sua organização]** reserva-se o direito de determinar, ao ver os lances, quais componentes de preços devem ser usados ​como base de comparação entre cotações.

1. Preço para envio

Forneça preços e despesas adicionais para envio (se houver). **[Nome da sua organização]** reserva-se o direito de determinar, ao ver os lances, quais componentes de preços devem ser usados ​como base de comparação entre cotações.

Se for selecionado, o Proponente envidará seus melhores esforços para minimizar o financiamento de quaisquer impostos sobre bens e serviços, ou a importação, fabricação, aquisição ou fornecimento dos mesmos. Se o Proponente for elegível para solicitar reembolsos de impostos pagos, ele deverá fazê-lo. Qualquer economia fiscal deve ser refletida no custo total.

1. Referência de desempenho recente:

Liste duas referências recentes às quais sua empresa forneceu **[bens/equipamentos ou serviços] semelhantes:**

* + Nome\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	+ Endereço \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	+ Número de telefone \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	+ Nome\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	+ Endereço \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	+ Número de telefone \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
1. Garantia e substituição:

Explique em detalhes os termos e condições da garantia fornecida pela empresa e em que medida eles se aplicam.

1. Pós-desempenho:

Explique qualquer pós-desempenho que sua empresa possa oferecer, como**: [Liste seus requisitos pós-desempenho aqui]**

1. Reservar o direito

**[Nome da sua organização]** reserva-se o direito de emitir uma concessão sem mais discussões ou modificar o tipo de concessão. A emissão desta RFQ de forma alguma obriga **[Nome da sua organização]** a conceder uma ordem de compra, nem compromete **[Nome da sua organização] a** pagar quaisquer custos incorridos pelo Proponente na preparação e apresentação da cotação. **[Nome da sua organização]** reserva-se o direito de entrar em negociações sobre preço e prazos, conforme necessário.

**Anexo B**

Perfil da empresa

Nome da Empresa

Endereço

Cidade/Estado/CEP

Número do Telefone Endereço de e-mail

Nome Impresso/Cargo

Assinatura Autorizada